


Vážený pane 

Obecní úřad Tasovice obdržel dne 5.5.2026 Vaši doplňující žádost o poskytnutí informací, týkající se dokumentace Kulturního výboru za rok 2022 a spisového a skartačního řádu obce.

V souladu s § 17 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „InfZ“), a platným Sazebníkem úhrad nákladů obce Tasovice Vám tímto oznamujeme, že poskytnutí požadovaných informací je podmíněno zaplacením úhrady za mimořádně rozsáhlé vyhledávání a zpracování informací. Celková výše úhrady je stanovena na 750 Kč.

#### **Podrobné odůvodnění mimořádně rozsáhlého vyhledávání:**

Vaše žádost zahrnuje čtyři okruhy požadavků, které v souhrnu vyžadují činnosti výrazně přesahující běžné vyřízení dotazu:

1. Fyzické dohledávání v archivu (cca 40 minut): Dokumentace za kalendářní rok 2022 je již v souladu se spisovým řádem archivována v listinné podobě. Vyřízení žádosti vyžaduje fyzický vstup do archivu, vyhledání příslušných archivačních boxů Kulturního výboru a manuální vytřídění všech programů, zápisů a usnesení za celých 12 měsíců roku 2022.
2. Identifikace podkladových materiálů (cca 45 minut): V bodě 3 své žádosti požadujete i veškeré související podkladové materiály (interní zprávy, podněty veřejnosti atd.). Tyto materiály nejsou standardně pevnou součástí zápisů, ale jsou evidovány v systému spisové služby obce jako samostatné dokumenty. Je tedy nutné provést retrospektivní rešerši v elektronickém systému a fyzických složkách korespondence za rok 2022, aby byla zajištěna kompletnost podkladů, které tvořily základ pro rozhodování výboru.
3. Zpracování a anonymizace osobních údajů (cca 65 minut): Požadované zápisy a zejména podněty veřejnosti či interní zprávy obsahují rozsáhlé množství osobních údajů třetích osob (jména občanů, adresy, podpisy, citlivé údaje v rámci žádostí o kulturní příspěvky). Obec je ze zákona povinna tyto údaje před poskytnutím anonymizovat (znečitelnit), aby nedošlo k porušení GDPR a § 8a InfZ. Vzhledem k předpokládanému objemu dokumentace za celý rok se jedná o časově i odborně nejnáročnější fázi zpracování.

#### **Výpočet úhrady:**

- Celkový odhadovaný čas: 2,5 hodiny práce.
- Sazba dle sazebníku: 300 Kč za každou započatou hodinu (při vyhledávání delším než 1 hodina).
- Konečná částka: 750 Kč.

**Platební údaje:** Částku zašlete na bankovní účet obce č. **1582851319/0800** , IBAN CZ08 0800 0000 0015 8285 1319 (Česká spořitelna, a.s.). Jako variabilní symbol uveďte 5132026.

**Poučení:** Informace Vám budou poskytnuty až po prokazatelném zaplacení požadované úhrady. Pokud do 60 dnů ode dne doručení tohoto oznámení úhradu nezaplatíte, Vaše žádost bude v souladu s § 17 odst. 5 InfZ odložena. Proti požadavku úhrady nákladů můžete podat stížnost podle § 16a odst. 1 písm. d) InfZ u povinného subjektu (Obec Tasovice) ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení tohoto oznámení. O stížnosti rozhoduje Krajský úřad Jihomoravského kraje. Po dobu vyřizování stížnosti lhůta pro zaplacení úhrady neběží.

S pozdravem,

Petr Vašina starosta obce Tasovice

**Petr  
Vašina**

Digitálně podepsal  
Petr Vašina

Datum: 2026.05.06  
08:10:15 +02'00'

---

**Subject:** Notice of payment requirement under Section 17 of Act No. 106/1999 Coll. – Municipality of Tasovice



The Municipal Office of Tasovice received your follow-up request for information concerning the Cultural Committee's documentation for the year 2022 and the municipality's retention policy.

In accordance with Section 17, Paragraph 1 of Act No. 106/1999 Coll., on Free Access to Information, and the valid Schedule of Fees of the Municipality of Tasovice, we hereby notify you that the provision of the requested information is subject to a payment for an extraordinarily extensive search and processing. The total amount is set at 750 CZK.

**Detailed rationale for the extraordinarily extensive search:**

Your request covers several areas that, in aggregate, require activities significantly exceeding the routine handling of a query:

1. Manual archival retrieval (approx. 40 mins): Documentation for the 2022 calendar year is already archived in physical form. Fulfilling the request requires manual access to the archives, locating the specific storage boxes of the Cultural Committee, and sorting through all agendas and minutes for the entire 12-month period.
2. Identification of background materials (approx. 45 mins): In point 3 of your request, you asked for related supporting materials (internal reports, public submissions). These documents are often registered separately in the municipality's filing system. A retrospective search of both electronic and

physical correspondence files from 2022 is necessary to identify all documents that formed the basis for the committee's decisions.

3. Processing and Anonymization of Personal Data (approx. 65 mins): The requested records and especially the submissions from the public contain personal data of third parties (names, addresses, signatures). The municipality is legally required to anonymize (redact) this data before disclosure to comply with GDPR and Section 8a of the Act. Given the volume of a full year's worth of documentation, this is the most time-consuming part of the process.

**Calculation:**

- Total estimated time: 2.5 hours of work.
- Rate per published fee schedule: 300 CZK per hour (for searches exceeding 1 hour).
- Total amount due: 750 CZK.

**Payment details:** Please transfer the amount to the municipality's bank account No. 1582851319/0800, IBAN CZ08 0800 0000 0015 8285 1319 Use as the variable symbol 5132026.

**Legal instructions:** The information will be provided only after payment. If the payment is not made within 60 days of this notice, your request will be filed away. You may file a complaint against this payment requirement under Section 16a of the Act within 30 days. The Regional Authority of the South Moravian Region will decide on the complaint.

Sincerely,

Petr Vašina Mayor of the Municipality of Tasovice